



Aika 31.05.2021, klo 17:30 - 19:02

Paikka Kaupunginvirasto, Laitila-sali

Käsitellyt asiat

- § 188 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 189 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 190 Hallintoelinten pöytäkirjat**
- § 191 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 192 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 193 Laitilan kaupungin omavelkaisen takauksen vakuuksien vapauttaminen**
- § 194 Osavuosikatsaus 1-3/2021**
- § 195 Laitilan kaupungin vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen**
- § 196 Sosiaaliamiehen selvitys vuodelta 2020**
- § 197 Täyttölupa kokoaikaiselle siivojalle 1.9.2021 alkaen**
- § 198 Laitilan kaupungin tiedonhallinnan vastuut**
- § 199 Hallintosääntö 1.8.2021-**
- § 200 Ravitsemistyöntekijöiden nimikemuutokset**
- § 201 Kaupunginvaltuuston työskentelyn itsearviointi**
- § 202 Kaupunginvaltuuston kokousten kokousajan ja kutsumistavan määrääminen**
- § 203 Vakinaisen henkilöstön ja luottamishenkilöiden muistamiset ja huomioimiset**
- § 204 Korona-ajan järjestelyjä 2021**
- § 205 Henkilöstön työhyvinvoinnin huomioiminen koronaepidemia aikana**
- § 206 Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien, varapuheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten nimeäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Kuusisto, puheenjohtaja
Hanna Lahtonen, 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Männistö
Matti Viljanen
Pauliina Haijanen
Pertti Pokki
Riikka Saarela
Susanna Saari
Jussi Perkkola

Muut saapuvilla olleet

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri
Tanja Raisto-Elo, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Henri Aitakari, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Juha Laurila, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Johanna Ahokas, sosiaali- ja terveysjohtaja, poistui 18:17
Mika Raula, tekninen johtaja, poistui 18:18
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, poistui 17:57
Marika Silvennoinen, talousjohtaja, poistui 18:16
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä
Susanne Laaksonen, sivistystoimenjohtaja

Poissa

Kyösti Kuronen

Allekirjoitukset

Pekka Kuusisto
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.06.2021

02.06.2021

Susanna Saari

Matti Viljanen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 3.6.2021 alkaen

Hallintojohtaja



§ 188

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 189

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Saari ja Matti Viljanen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 190

Hallintoelinten pöytäkirjat

Oheismateriaali

- 1 Lupalautakunta
- 2 Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

Lupalautakunta, kokous 12.5.2021
Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta, kokous 12.5.2021

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainittujen toimielinten päätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niissä olevia asioita käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 191

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 Soukaisten koulun keittiön yhdistelmäuunin hankinta, 20.05.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Ruokapalveluhenkilöstön työn vaativuuden arviointi, 21.05.2021

Muut päätökset:

§ 9 Tilojen vuokraaminen Lounais-Suomen aluetoimiston kutsuntoja varten, 19.05.2021

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 56 Äitiys- ja vanhempainvapaan sijaisuus, 10.05.2021

§ 57 Täyttölupa kesäurheilukoulun vastuuhjaajan tehtävään, 12.05.2021

§ 58 Kouluterveydenhoitajan opintovapaan täyttölupa, 12.05.2021

§ 59 Kotihoidon hoitajan työvapaan sijaisuuden täyttölupa, 24.05.2021

§ 60 Henkilöstön täyttölumat valtionavustuspäätöksen (OKM/184/520/2021) toimeenpanoa varten, 24.05.2021

§ 62 Laitilan lukion lehtorin (28417-01) opintovapaan sijaisen täyttölupa ajalle 6.9.2021-5.6.2022, 24.05.2021

§ 63 Täyttölupa lukion sivutoimiselle tietotekniikan tuntiopettajalle (56401-09) lukuvuodeksi 2021-2022, 24.05.2021

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 61 Sivistystoimenjohtajan (vakanssi 73028-01) virkavaalin vahvistaminen, 19.05.2021

Muut päätökset:

§ 55 Kaupungin vaakunan käyttö Laitilan Patria-kilta ry:n pöytäviirissä, 10.05.2021

Talous- ja rahankäyttöpäätökset:

§ 53 Varpeen koulun stipenditilin käyttöoikeudet, 10.05.2021

Talusojohtaja

§ 7 Kuntatodistusohjelman käyttö, 17.05.2021

Tekninen johtaja

Maankäyttö ja kiinteistöt:

§ 7 Kiinteistön 400-419-65-48 myynti, 20.05.2021

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 192

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

1 AVIn päätös 152-2021, kohta 1

1. Aluehallintoviraston päätös / Pohjaveden pysyvä alentaminen Laitilan keskustan kohdalla ja valmistelulupa:

Em. päätös on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 193

Laitilan kaupungin omavelkaisen takauksen vakuuksien vapauttaminen

LAIIDno-2021-529

Valmistelija / lisätiedot:
Juha-Matti Päivölä
juha-matti.paivola@laitila.fi
Elinvoimapäällikkö

Liitteet

1 Jälkipanttiselvitys

Viitaten D KH 127/2014 päätökseen, Laitilan kaupungin ja Laserkeskuksen väliseen kauppakirjaan ja lainalle Laitilan kaupungin antamaan omavelkaiseen takaukseen. Laitilan kaupunki on Laserkeskus Oy:n esittämänä sitoutunut lainan omavelkaiseen takaukseen, jonka vastavakuutena on määräälaan ja teollisuusrakennukseen kiinnitetyt järjestyksessään ensisijaiset panttikirjat (23 kpl á 100.000 €).

Lainaa, jonka vakuutena panttikirjat ovat, on jäljellä 1,031 MEur. Osana Laserkeskus Oy:n toiminnan kehittämistä Laserkeskus Oy on esittänyt, että kokonaisvakuussummasta maksetut panttikirjat (12 kpl á 100.000 €) vapautettaisiin yrityksen rahoitusjärjestelyjen vakuudeksi. Lainavakuudeksi Laitilan kaupungille jää 11 kpl á 100.000€:n ensisijaiset panttikirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Laserkeskus Oy:n ehdotuksen panttikirjojen vapauttamisen panttikirjasta MML/496284/72/2014 jälkipanttisopimuksella, liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehtojen mukaisesti. Mahdollisista sopimukseen liittyvistä kustannuksista vastaa Laserkeskus Oy.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laserkeskus Oy/Sami Mäki



§ 194

Osavuositarkastus 1-3/2021

LAIIDno-2021-527

Valmistelija / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
Talousjohtaja

Liitteet

- 1 Osavuositarkastus 1-3_2021.pdf
- 2 Toimielinten käsittelyt.pdf

Laitilan kaupungin talouden toteutumasta raportoidaan osavuositarkastuksina kaupunginvaltuustolle neljännesvuosittain.

Viranhaltijoiden on kuukausittain seurattava määrärahojensa toteutumista ja raportoitava siitä valiokuntaan tai lautakuntaan. Raportointiaikataulun mukaiset raportit toimitetaan tiedoksi valiokunnille ja lautakunnille.

Taluspalvelut toimittaa koko kaupunkia koskevat talouden toteutumaraportit kuukausittain tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Valtuustolle toimitetaan osavuositarkastus neljännesvuosittain (31.3., 30.6, 30.9. ja 31.12. tilanteista). Vuoden 2021 toteutumaraportointi tapahtuu Kuntari- sekä PowerBI - johdon raportointijärjestelmien avulla.

Talousarvio vuodelle 2021 on alijäämäinen 0,3 milj. euroa. Koronavirusepidemia tulee oleellisesti vaikuttamaan vuoden 2021 talousarvion toteutumiseen. Epidemia vaikuttaa tuottoja pienentävästi kaupungin järjestämän toiminnan vähentyessä tai ollessa tauolla. Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan laskeneet edellisvuoteen verrattuna, vaikka henkilöstökulut ovat kasvaneet yli 3 %. Suurin säästö lähes 8 % on tullut palveluiden ostoista. Etätyön tekeminen, matkustamisen vähentyminen sekä toiminnan supistuminen ovat vähentäneet kuluja. Toisaalta koronaan liittyvät suojavälinehankinnat, rokotukset, testaaminen sekä jäljitystyö ovat lisänneet kuluja sosiaali- ja terveystalouden osalta. Myös tukiperheiden, lastensuojelun avohuollon tukitoimien sekä sijaishuollon tarve on kasvanut merkittävästi.

Erityisen suuri vaikutus koronavirusepidemiällä on verotulojen ja valtionosuuksien kehitykseen. Kuntaliiton toukokuussa julkaisemassa veroennustekehikossa verotulot vuodelle 2021 arvioidaan olevan noin 0,5 miljoonaa euroa pienemmät kuin tammikuussa 2021 julkaistussa ennusteessa. Kunnallisverojen osalta laskua on noin 0,6 milj. euroa. Yhteisöverotuloihin ennustetaan lisäystä noin 0,15 milj euroa. Kiinteistöverojen ennusteet olivat pysyneet lähes samalla tasolla. Verotulomenetystä kompensoidaan valtionosuuksien muodossa. Lisäksi yhteisöverotulojen jako-osuutta kunnille nostettiin 10 %. Kompensaatio ja jako-osuuden nosto ovat luonteeltaan



väliaikaisia ja mikäli koronavirusepidemiasta aiheutuu yrityksille merkittäviä toiminnallisia vaikutuksia; on riskinä, että tällä on pitkäaikaisia verotulovaikutuksia Laitilan kaupungille.

Koronavirusepidemian odotetaan väistävän rokotusten myötä vuoden 2021 aikana, joten loppuvuodesta toiminnan normalisoituessa toimintakulut mahdollisesti kasvavat.

Sisäisen vuokran erät näkyvät kustannuslaskennallisten erien sijaan osana ns. normaaleja käyttötalouden eriä. Toimintakatetasolla sisäisten vuokrien vaikutus on 0 euroa.

Laitilan kaupungin henkilöstön sairauspoissaolojen määrä alkuvuonna 2021 on hiukan noussut vuotta aiemmasta, mutta on määrältään vuotta 2019 matalampi.

Toimintatuottoihin koronaviruspandemialla on ollut merkittävä vaikutus. Myyntituotot ovat jääneet reilusti sekä arvioitua että alkuvuotta 2020 pienemmiksi. Tuet ja avustukset puolestaan ovat toteutuneet huomattavasti arvioitua ja alkuvuotta 2020 suurempina. Toteuma maaliskuun 2021 lopussa oli 22 %.

Toimintakulut toteutuvat lähes talousarvion mukaisesti. Toteuma maaliskuun lopussa oli 23,4 %. Henkilöstökulujen toteuma vastaavana aikana oli 23,1 % ja palvelujen ostojen 23,2 %.

Investointien toteutumaprosentti maaliskuun lopussa oli 12,9.

Osavuositarkastus 1-3/2021 on käsitelty sosiaali- ja terveys- ja teknisessä valiokunnassa sekä lupalautakunnassa. Sivistysvaliokunnan käsittely on 27.5.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli talousjohtaja Marika Silvennoinen.



Kaupunginhallitus, § 119, 29.03.2021
Kaupunginhallitus, § 161, 26.04.2021
Tarkastuslautakunta, § 12, 28.04.2021
Kaupunginhallitus, § 195, 31.05.2021

§ 195

Laitilan kaupungin vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen

LAI Dno-2021-317

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
Talousjohtaja

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätökseen tulee sisällyttää konsernituloslaskelma, konsernitase, konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen käsittelyjärjestys on Kuntaliiton suosituksen mukaan seuraava:

1. Kaupunginhallitus valmistelee tilinpäätöksen siihen liittyvine asiakirjoineen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä saattaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja aikanaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
2. Tilintarkastaja luovuttaa tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoittamansa tarkastuskertomuksen. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.
3. Jos tilintarkastuskertomus sisältää tilimuistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon.
4. Tarkastuslautakunta jättää tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksineen valtuuston käsiteltäväksi ja antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, niihin annetuista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Edellä todettu käsittelyjärjestys perustuu siihen, että tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään omana pykälänään.

Yhteenveto vuoden 2020 tilinpäätöksestä



Yhteenvedoa vuoden 2020 tilinpäätöksestä ei ole tässä vaiheessa mahdollista toimittaa, sillä tilinpäätöksen laatiminen on viivästynyt Laitilan kaupungista riippumattomista syistä. Vuoden 2020 tilinpäätöksen laadinta on hankittu ostopalveluna Sarastialta. Tilinpäätös ei todennäköisesti tule valmistumaan kuntalain 113 §:n määräämässä ajassa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi, mikäli tilinpäätös ehtii valmistua hallituksen kokoukseen mennessä.

Tilikauden tuloksen käsittelystä kaupunginhallitus esittää seuraavaa:

- teknisiä korjauksia tilinpäätökseen voidaan tehdä vielä ennen sen jättämistä tilintarkastajalle

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Asian käsittelyn aikana esittelijä poisti asian esityslistalta. Tilinpäätöstä ei voida käsitellä, koska Sarastialta ei ole saatu riittäviä tilinpäätöstietoja päätöksentekoa varten.

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana oli talousjohtaja Silvennoinen.

Kaupunginhallitus, 26.04.2021, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Laitilan kaupunki_Tilinpäätös 2020_valmis

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.



Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätökseen tulee sisällyttää konsernituloslaskelma, konsernitase, konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen käsittelyjärjestys on Kuntaliiton suosituksen mukaan seuraava:

1. Kaupunginhallitus valmistelee tilinpäätöksen siihen liittyvine asiakirjoineen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä saattaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja aikanaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
2. Tilintarkastaja luovuttaa tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoittamansa tarkastuskertomuksen. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.
3. Jos tilintarkastuskertomus sisältää tilimuistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon.
4. Tarkastuslautakunta jättää tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksineen valtuuston käsiteltäväksi ja antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, niihin annetuista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Edellä todettu käsittelyjärjestys perustuu siihen, että tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään omana pykälänään.

Yhteenveto vuoden 2020 tilinpäätöksestä

Kaupungin tilikauden ylijäämä on 2 926 927,22 euroa ja tilikauden tulos 2 805 865,27 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2020 varsinaisessa talousarviossa tilikauden tuloksen arvioitiin jäävän -336 132 euroa alijäämäiseksi. Valtuusto myönsi vuoden aikana lisämäärärahoja yhteensä 20 000 euroa, joten tilikauden tulos muodostui 3 161 997,21 euroa lopullista talousarviota paremmaksi.

Tämä johtuu 3,8 miljoonaa euroa ennakoitua suuremmista valtionosuuksista ja 1,2 miljoonaa euroa ennakoitua pienemmistä käyttötalousmenoista. Poistot toteutuivat sen sijaan lähes 0,3 miljoonaa euroa arvioitua suurempina. Verotulotilityksiä saatiin noin 548 000 euroa arvioitua vähemmän.

Laitilan kaupungin toimintakate parani edellisvuodesta 2,3 prosenttia (1,2 milj. €), vaikka koko kuntasektorilla toimintakatteen arvioitiin heikentyvän 3,1 prosenttia alkuvuonna 2021 julkaistun kuntien tilinpäätösarvion mukaan.

Vuosikate vuonna 2020 on 5,8 milj. euroa, kun se edellisvuonna oli vain 0,12 milj. euroa. Vuosikatteen parantuminen johtuu pääosin valtionosuuksien 3,8 milj. euron kasvusta sekä toimintakulujen vähentymisestä 1,2 milj. eurolla.

Laitilan kaupungin ulkoiset toimintatuotot vuonna 2020 ovat 9,1 milj. euroa, joka on 0,2 milj. euroa arvioitua enemmän. Kasvua tapahtui lähinnä iäkkäiden palveluissa sekä nuorisotoimissa, joka sai avustuksia hankkeiden järjestämiseen. Toimintatuotot laskivat edellisvuodesta vain 61 000 euroa, kun koko kuntasektorilla tilinpäätösten ennakkotietojen mukaan toimintatuotot pienuivat 3,8 prosenttia.



Laitilan kaupungin ulkoiset toimintakulut vuonna 2020 ovat yhteensä 58,3 milj. euroa. Toimintakulut laskivat vuodesta 2019 yhteensä 2,1 prosenttia, kun koko kuntasektorilla toimintakulut kasvoivat ennakkotietojen mukaan 1,7 prosenttia. Henkilöstökulut kasvoivat 1,4 prosenttia. Palkat kasvoivat 0,82 prosenttia, 0,2 miljoonaa euroa ja sivukulut 3,51 prosenttia 0,2 miljoonaa euroa. Palkkoja suurempi prosentuaalinen nousu sivukuluissa johtuu kilpailukykyopimukseen sisältyneen lomarahaleikkauksen päättymisestä vuoteen 2019. Palkkakulujen kasvu edellisvuodesta johtuu vuodelle 2020 kohdistuneista palkkojen yleiskorotuksista.

Palvelujen ostot vähentyivät 6,1 prosenttia. Suurin syy palveluiden ostojen vähentymiseen oli terveystalouden, kuten erikoissairaanhoidon vähentyminen. Etenkin keväällä sovittuja erikoissairaanhoidon käyntejä ja toimenpiteitä jäi tekemättä koronarajoitusten vuoksi. Näin ollen terveyteen liittyvien palveluiden ostot jäivät 1,3 milj. euroa arvioitua ja 0,43 miljoonaa euroa edellisvuottapienenemmiksi. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat alittuivat 7,86 prosenttia.

Valtionosuuksien toteutuma oli 24 milj. euroa. Summa sisältää verotulomenetysten kompensatiota 4,2 milj. euroa. Valtionosuuksia saatiin noin 3,8 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2019.

Verotuloja kertyi yhteensä 31 milj. euroa eli noin 0,6 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2019. Kunnallisveroa tilitettiin kaupungille noin 27 milj. euroa, joka on noin 0,7 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2019. Yhteisöveroja kertyi yhteensä vajaat 2,1 milj. euroa vuonna 2020 eli noin 0,2 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2019. Kiinteistöverojen tuotto oli 1,9 milj. euroa vuonna 2020 eli noin 0,2 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuonna 2019.

Valtuusto myönsi vuoden aikana käyttötalouteen lisämäärärahoja yhteensä 20 000 euroa.

Investointiosan menot olivat yhteensä 6,7 milj. euroa ja varsinaista talousarviota 991 365 euroa pienemmät. Valtuusto hyväksyi investointiosaan lisämäärärahoja ja siirtoja yhteensä 380 000 €, jolloin investointien muutetut talousarviomenot olivat 8 063 000 €.

Suurimmat yksittäiset toteutuneet investointikohteet vuonna 2020 olivat: Pähkinäpensaän päiväkodin rakentaminen 1 351 651 €, Lukion tiilisivujen uusiminen 880 803 €, Varppeen koulun ja lukion kellarien peruskorjaukset 335 979 €, Kappelimäen koulun vesi- ja viemärisaneeraus 240 124 €, Pähkinäpensaän päiväkodin kalustaminen ja varustaminen 243 291 €, Kaupungintalon ilmanvaihdon ja valaistuksen uusiminen 702 371 €, Päällystysohjelman mukaiset kohteet 234 377 €, Katuvalojen saneeraus 226 813 €, Viemäriverkoston rakentaminen Untamala 513 263 €, Vesijohtoverkoston täydennykset Untamala 142 079 €.

Laitilan kaupungin korollinen vieras pääoma oli vuoden 2020 lopussa 27,4 milj. euroa. Asukaskohtaisesti lainaa oli 3 234 euroa (vuonna 2019 asukaskohtainen laina oli 3 195 euroa). Lainamäärä laski 55 000 euroa edellisvuodesta. Suomen kuntien keskimääräinen asukaskohtainen lainamäärä oli 3 341 euroa vuonna 2019.

Keskeisiä tunnuslukuja tarkasteltaessa voidaan todeta seuraavaa:



- Vuosikate asukasta kohti kasvoi 14 eurosta 686 euroon.
- Investointien tulorahoitus kasvoi 2 prosentista 86 prosenttiin.
- Omavaraisuusaste nousi 48 prosentista 49 prosenttiin. Laitilan omavaraisuusaste on alle tavoitetason.
- Suhteellinen velkaantuneisuus on 58,6 prosenttia ja parani edellisvuodesta (61,5 % vuonna 2019). Vuonna 2019 suhteellinen velkaantuneisuus koko maassa oli 62 %.
- Lainamäärä asukasta kohden oli 3 234 euroa ja on lisääntynyt edellisvuoden lainamäärästä (3 195 €/asukas). Vuonna 2019 koko maassa lainoja per asukas oli 3 341 euroa.
- Taseen kertynyt ylijäämä asukasta kohti kasvoi 276 eurosta 625 euroon.
- Konsernin lainakannasta laskettu vuoden 2020 asukaskohtainen lainamäärä oli 5 542. Suomen kuntakonsernien vuoden 2019 asukaskohtainen lainakanta oli keskimäärin 7 084 euroa, kun vastaavana ajankohtana Laitilan kaupungin konsernissa se oli 5 576 euroa asukasta kohden.
- Konsernituloslaskelman tilikauden tulos oli 2 863 428 euroa ylijäämäinen ja tilikauden ylijäämä oli 2 718 504 euroa.
- Konsernin kertynyttä ylijäämää on 8 652 028 milj. euroa. Asukasta kohden kertynyttä ylijäämää oli 1 021 euroa. Vuonna 2019 Suomen kunnissa konsernin asukaskohtainen kertynyt ylijäämä oli keskimäärin 2 313 euroa, kun Laitilan konsernissa se oli 604,5 euroa asukasta kohden.

Tilinpäätöksen laatiminen viivästyi Laitilan kaupungista riippumattomista syistä, eikä sitä saatu valmiiksi kuntalain 113 §:n määräämässä ajassa. Vuoden 2020 tilinpäätöksen laadinta on hankittu ostopalveluna Sarastialta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilikauden tuloksen käsittelystä kaupunginhallitus esittää seuraavaa:

- kaupungin vuoden 2020 tilikauden tulos on 2 805 865,27 euroa ylijäämäinen
- poistoeron muutosta kirjataan 121 061,95 euroa
- kirjataan tilikauden ylijäämä 2 926 927,22 euroa taseen tilikauden yli-/alijäämätilille
- teknisiä korjauksia tilinpäätökseen voidaan tehdä vielä ennen sen jättämistä tilintarkastajalle

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijoina läsnä olivat talousjohtaja Marika Silvennoinen, sosiaali- ja terveysjohtaja Johanna Ahokas ja vt. sivistystoimenjohtaja Nestori Mäkelä.

Tarkastuslautakunta, 28.04.2021, § 12

Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus ja talousjohtaja Marika Silvennoinen esittelevät vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Hallintojohtaja Heli Kiertokari-Laitinen, sosiaali- ja terveysjohtaja Johanna Ahokas, vt. sivistystoimenjohtaja Nestori Mäkelä ja tekninen johtaja Mika Raula esittelevät oman toimialansa toimintakertomuksen ja erityisesti toiminnallisten sekä taloudellisten tavoitteiden toteutumisen. Työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela esittelee vuoden 2020 henkilöstökertomuksen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi tilinpäätöksen 2020 ja henkilöstökertomuksen 2020 esittely.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 195

Valmistelija / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
Talousjohtaja

Liitteet

- 1 Tilinpäätös2020.pdf
- 2 Allekirjoitukset.pdf
- 3 Tilintarkastuskertomus_muistio tarkastuksesta_Tarkastuslautakunnan arviointikertomus.pdf

Tilintarkastajan tarkastuskertomus vuodelta 2020, tarkastuslautakunnalle osoitettu muistio ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus ovat liitteinä.

Lisäksi esityslistan liitteenä on Laitilan kaupungin vuoden 2020 tilinpäätös.

Tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta esittävät vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää saattaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja siitä annetun tarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Sosiaali- ja terveystoimikunta, § 59, 12.05.2021
Kaupunginhallitus, § 196, 31.05.2021

§ 196
Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020

LAI Dno-2020-115

Sosiaali- ja terveystoimikunta, 12.05.2021, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Ahokas
johanna.ahokas@laitila.fi
sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Liitteet

1 Sosiaaliasiamiehen selvitys 2020.pdf

Sosiaalihuollon asiakaslain 24 §:ssä säädetään sosiaaliasiamiestoiminnan järjestämisestä ja asiamiehen tehtävistä. Jokaisella kunnalla on oltava sosiaaliasiamies; kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen asiamies.

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

1. Neuvoa asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä tehtävissä;
2. Avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä;
3. Tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
4. Seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Laitilan kaupungin sosiaaliasiamiehen raportti on Oy Vasso Ab:n selvitys 13 kunnan osalta. Sosiaali- ja potilasasiamiehenä on toiminut Kati Lammi OTM.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Ahokas, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Sosiaali- ja terveystoimikunta merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2020 tiedokseen ja välittää raportin edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 196

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Ahokas
johanna.ahokas@laitila.fi



sosiaali- ja terveysjohtaja

Liitteet

1 Sosiaaliasiamiehen selvitys 2020.pdf

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2020 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli sosiaali- ja terveysjohtaja Johanna Ahokas.



§ 197

Täyttölupa kokoaikaiselle siivoojalle 1.9.2021 alkaen

LAIIDno-2021-530

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula

mika.raula@laitila.fi

Tekninen johtaja

Hallintosäännön 52 §:n mukaan avoimien toistaiseksi voimassa olevien vakanssien täyttölupa tulee pyytää kaupunginhallitukselta.

Varpeen koulussa on neljä siivoojaa. Yksi siivoojista jää eläkkeelle. Hänen viimeinen työpäivänsä on 31.8.2021.

Koulun siivouksen järjestämiseksi tarvitaan hänen tilalleen kokoaikainen (38,25 h/vko) siivoaja 1.9.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan siivoajan työsuhteeseen toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2021 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli tekninen johtaja Mika Raula.

Tiedoksi

Marja Hurme, Eva Nurmi



§ 198

Laitilan kaupungin tiedonhallinnan vastuut

LAIIDno-2021-531

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, Tarja Saarela

heli.kiertokari@laitila.fi, tarja.saarela@laitila.fi

hallintojohtaja, Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Lakiin on koottu ja yhtenäistetty sääntelyä muun muassa julkisuuslaista, arkistolaista, asiointilaista ja tietohallintolaista. Lain täytäntöönpano on kaikkien viranomaisten tehtävä, jota ohjataan ja tuetaan suunnitelmallisesti.

Tiedonhallintalain tavoitteena on mm.:

- uudistaa ja yhtenäistää julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskeva yleissääntely
- vähentää sääntelyn tarvetta erityislainsäädännössä
- varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi
- varmistaa tietoaineistojen ajantasaisuus, virheettömyys ja käyttökelpoisuus
- määrittellä tietoturvallisuuden minimitaso
- saattaa viranomaisen julkiset asiakirjat helposti saataville
- mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen
- edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta

Laitilan kaupunki toimii tiedonhallintalain tarkoittamana tiedonhallintayksikkönä.

Tiedonhallintalaissa (4 §) johdon vastuulle on asetettu seuraavat tehtävät:

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on:

- 1) määritelty tässä ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut;*
- 2) ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvaluustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta;*
- 3) tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista;*
- 4) asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi;*
- 5) järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.*



Lakiin liittyvän hallituksen esityksen mukaan johdon tulee huolehtia siitä, että tiedonhallintayksikössä on määritelty tiedonhallintalaissa tai muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut. Säännöksellä tarkoitetaan konkreettisten vastuiden määrittämistä siitä, miten ja kenen vastuulla toteutetaan tämän lain mukaiset velvoitteet ja palvelut.

Hallituksen esityksen mukaan vastuut on määritettävä

- tiedonhallintamallin ylläpidon ja tietoaineistojen muodostamisen toteuttamiselle,
- tietoturvallisuuden ja asianhallinnan järjestämiselle,
- tietojärjestelmien yhteentoimivuuden turvaamiselle sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämiselle.

Tiedonhallintayksikön johdon tulee siten määrittää ja käytännössä määrätä työjärjestyksissä tai hallintosäännöissä, miten tiedonhallinnan vastuut ja niihin liittyvät tehtävät jakautuvat tiedonhallintayksikössä. Tehtävien järjestäminen tarkoittaa asiakirjahallinnon ja tietohallinnon sekä muiden toimintojen vastuiden määrittämistä tiedonhallinnan velvollisuuksien ja palvelujen toteuttamiseksi. Laissa ei säädetä siitä, mitkä tehtävät kuuluvat tietohallinnolle ja asiakirjahallinnolle, vaan tämä järjestäminen kuuluu kunkin tiedonhallintayksikön johdon vastuulle. Laissa ei säädetä organisaatioiden sisäisistä hallinnollisista rakenteista.

Laitilan kaupungin tiedonhallinnan vastuut:

Kokonaisuus	Määrittely
Vastuu tiedonhallinnasta	<ul style="list-style-type: none">• Hallintosääntö (valmisteilla oleva hallintosääntö)
Asiakirjahallinnon järjestäminen	<ul style="list-style-type: none">• Hallintosääntö (valmisteilla oleva hallintosääntö)
Tietoaineistojen muodostamisen toteuttaminen ja säilyttämisen järjestäminen	<ul style="list-style-type: none">• Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje (Laitilan kaupungin tiedonhallinnan toimintasääntö)• Laitilan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmat (arkistonmuodostussuunnitelmat)
Tietoturvallisuuden järjestäminen	<ul style="list-style-type: none">• Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka (laaditaan)
Tietojärjestelmien yhteentoimivuuden turvaaminen	<ul style="list-style-type: none">• Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka (laaditaan)

Näiden vastuiden lisäksi kaupunginhallituksen tulee määritellä lain edellyttämän tiedonhallintamallin ylläpidon vastuut.

Muiden tiedonhallintalain 4 §:ssä mainittujen johdon vastuulle asetettujen tehtävien toteuttaminen (tiedonhallintaan liittyvä järjestämisvelvollisuus) kuvataan laadittavaan tiedonhallintamalliin. Tiedonhallintamalliin kerätään ne asiakokonaisuudet, jotka



liittyvät keskeisesti Laitilan kaupungin tiedonhallinnan järjestämiseen. Tiedonhallintamalli laaditaan hallintotoimen sekä toimialojen yhteistyöllä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- päättää, että tiedonhallintamalli valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi.
- päättää vastuuttaa tiedonhallintamallin ylläpidon yhteisvastuullisesti tietohallinnosta vastaavalle viranhaltijalle (digipäällikkö) ja asiakirjahallinnosta vastaavalle viranhaltijalle (tietopalvelupäällikkö).
- päättää valtuuttaa hallintojohtajan hyväksymään tiedonhallintamalliin tehtävät päivitykset, tekniset korjaukset ja vähäiset muutokset.
- päättää nimetä tiedonhallintaryhmän, joka muodostuu tiedonhallinnan asiantuntijoista. Ryhmä arvioi vuosittain muutostarpeet tiedonhallintamalliin ja toimii asiakirjahallinnosta vastaavan viranhaltijan ja tietohallinnosta vastaavan viranhaltijan tukena tiedonhallinnan ohjaamisessa. Tietohallinnosta ja asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija vastaavat yhteisvastuullisesti tiedonhallintamallin ylläpidosta.

Kaupunginhallitus nimeää tiedonhallintaryhmän seuraavalla kokouksella:

- Hallintojohtaja (pj.)
- Digipäällikkö
- Tietohallinnon toimialojen asiantuntijat
- Tietopalvelupäällikkö
- Tietopalvelun toimialojen asiantuntijat
- Tietosuojavastaava

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, talousjohtaja, esimiehet, digipäällikkö ja tietopalvelupäällikkö



§ 199

Hallintosäätö 1.8.2021-

LAI Dno-2021-520

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Hallintosäätö KH 28.5.2021
- 2 Hallintosäätöpäivityksen keskeiset muutokset 31.5.2021

Laitilan nykyinen hallintosäätö on hyväksytty marraskuussa 2016, jonka jälkeen siihen on tehty joitakin korjauksia ja lisäyksiä, mutta hallintosäätö kokonaisuudessaan on ollut uudistamisen tarpeessa. Nyt tehty hallintosäätöehdotus on tehty käyttäen apuna Kuntaliiton v. 2020 uudistettua mallia, aikaisempaa pohjatyötä, käytyjä keskusteluja ja pohdintoja sekä useiden muiden kuntien hallintosäätöjä. Korjauksia ja muutoksia on tehty paljon, joista suurin osa on pieniä stilisointeja, lauserakenteiden korjaamisia, tekstien /kappaleiden/pykälien siirtoja, ulkoasun uudistamista, käsitteiden yhdenmukaistamista, nykyisen tilanteen kuvaamisia (esim. organisaatiotaulukoiden päivitykset). Hallintosäätöön on lisätty määrittelyt mm. toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalloista, joihin ehdotetaan muutoksia (mm. täyttöluvat, henkilöstön valitseminen). Edelleen päivitettyyn sisältöön sisältyy nimikemuutos.

Hallintosäännössä on yhteensä 6 osaa, 17 lukua ja 200 pykälää. Luvut 5 (Luottamusmiespalkkiot) ja 6 (Poikkeusolojen johtaminen) ovat uusia.

Hallintosäätöehdotusta on käsitelty kaupungin johtoryhmässä sekä kaupunginvaltuuston seminaarissa. Liitteenä on hallintosäätöehdotus sekä kooste keskeisistä muutoksista.

Vakka-Suomen Musiikkiopiston johtokunnan ylläpitosopimuksen mukaan Laitilan kaupungin hallintosäännön muutokset opistoa koskevaan osaan tehdään sopimuskuntien kunnallisvaltuustojen yhtäpitävin päätöksin. Sopimuskunnille on lähetetty lausuntopyyntö Laitilan kaupungin hallintosäännön johtokuntia koskevista osioista pykälissä 30, 45 ja 50. Näiltä osin Laitilan kaupungin hallintosäätö voidaan hyväksyä ehdollisena, kunnes kaikkien osakaskuntien valtuustot ovat asiasta päättäneet.

Vakka-Suomen kansalaisopiston ylläpitosopimuksen mukaan opiston hallinnossa noudatetaan Laitilan hallintosäätöä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan hallintosäännön otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen. Pykälien 30, 45 ja 50 Vakka-Suomen Musiikkiopiston johtokuntaa koskevat osiot hyväksytään ehdollisena, kunnes kaikkien osakaskuntien kunnanvaltuustot ovat tehneet yhtäpitävät päätökset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 200

Ravitsemistyöntekijöiden nimikemuutokset

LAIIDno-2021-446

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Nimikemuutokset

Ruokahuollossa, keittiöpäällikköä lukuunottamatta, kaikkien työntekijöiden (n. 25 henkilöä) tehtävänimikkeenä on ravitsemistyöntekijä. Työntekijöiden tehtävät kuitenkin vaihtelevat ja siksi on perusteltua käyttää eri tehtävien hoitajista eri nimikkeitä. Tämä selkiyttää mm. rekrytointitilanteita.

Eri tehtävät sijoittuvat samaan hinnoittelutunnukseen, mutta työn vaativuudessa tehtävissä on eroja. Tehtävät ehdotetaan jaettaviksi keittiöapulaisen, ravitsemistyöntekijän ja kokin nimikkeiksi. Vakanssit, joita nimikemuutos koskee, on lueteltu liitteessä.

Muutoksesta on keskusteltu työntekijöiden kanssa.

Laitilan kaupungin hallintosäännön mukaan nimikemuutoksista päättää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa osan ravitsemistyöntekijöiden tehtävänimikkeistä keittiöapulaisen tai kokin vakansseiksi, jotta nimike vastaa paremmin nykyistä tehtävää. Työn vaativuuden arviointiprosessin avulla tehtäväkohtaiset palkat saatetaan vastaamaan tehtävän vaativuutta. Tehtävänimikemuutos ei vaikuta huonontavasti palkkaukseen eikä muuta työtehtäviä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

ravitsemistyöntekijät, keittiöpäällikkö



§ 201

Kaupunginvaltuuston työskentelyn itsearviointi

LAI Dno-2021-521

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kaupunginvaltuuston työskentelyn itsearviointi_Perusraportti.pdf

Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävät valtuustot arvioisivat omaa toimintaansa, saavuttamiaan tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita. Itsearviointin yhteydessä on tärkeää kartoittaa, miten niin valtuustotyöstä luopuvat kuin siellä työskentelyään jatkavat ovat kokeneet edellytyksensä hoitaa valtuutetun työtä ja mahdollisuutensa vaikuttaa valtuustotyön kautta sekä mihin suuntaan valtuustotyötä olisi heidän mielestään kehitettävä.

Elinvoimainen kunta tarvitsee hyvin toimivaa luottamushenkilötyötä ja kuntalaisten aktiivisuutta. Toimiva luottamushenkilötyöskentely luo pohjan onnistuneelle johtamiselle. Eräänä kehittämistyövälineenä toimii valtuutettujen oman työskentelynsä itsearviointi. Itsearviointi on toteutettu kyselylomakkeella, johon kaikkia valtuutettuja on pyydetty vastaamaan Webropol-kyselyn avulla henkilökohtaisesti.

Kyselyyn vastasi 22 valtuutettua. Esityslistan liitteenä on yhteenveto itsearviointin vastauksista.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi kaupunginvaltuuston itsearviointin tulokset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 202

Kaupunginvaltuuston kokousten kokousajan ja kutsumistavan määrääminen

LAIIDno-2020-445

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Toimielinten vuosikello, syksy 2021

Kuntalain 94 § kuuluu seuraavasti: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä."

Hyväksytyn valtuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan "Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään kuusi päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat."

Viime vuosina on ollut käytäntönä, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty ennakolta määrättyinä maanantai-päivinä ja että valtuuston kokoukset on aloitettu klo 18.00 lukuunottamatta talousarviokokousta, joka on aloitettu jo klo 16.00. Valtuuston kokousten kutsumistapana on ollut, että valtuuston kokouskutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Laitilan Sanomissa.

Uuden valtuustokauden alkaessa 1.8.2021 on tarkoituksenmukaista, että kokousaikataulua päivitetään sitä mukaa, kuin toimielimet päättävät kokouksistaan kuitenkin siten, että kaupunginhallituksen kokouspäiväksi sovitaan 16.8.2021 (vara) ja 30.8.2021 ja kaupunginvaltuuston ensimmäinen kokouspäivä sovitaan etukäteen.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. kaupunginvaltuusto kokoontuu 23.8.2021 klo 18.00



-
2. kaupunginvaltuuston kokouskutsu julkaistaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Laitilan Sanomissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta, § 31, 18.05.2021
Kaupunginhallitus, § 203, 31.05.2021

§ 203

Vakinaisen henkilöstön ja luottamishenkilöiden muistamiset ja huomioimiset

LAI Dno-2021-480

Yhteistyötoimikunta, 18.05.2021, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistamissääntö 2021

Laitilan kaupungin voimassa oleva henkilöstön muistamissääntö on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 28.5.2012 § 20 ja hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 18.6.2012 § 154. Muistamissääntöä on päivitetty. Uusittu sääntö sisältää luvut

- A. Vakinaisen henkilöstön huomioiminen
- B. Ritarikuntien kunniamerkit ja muut ansio- ja kunniamerkit
- C. Luottamushenkilöiden huomioimiset
- D. Kaupungin viiri

Merkkipäivien ja eläköitymisten osalta lahjaan vaikuttavien palvelusvuosien määrittelyä on muutettu. Lisäksi sääntöön on lisätty luottamushenkilöiden huomioimiset sekä kaupungin viirin käyttö. Irtisanoutuneen henkilön huomioimisesta on poistettu lahjakortti/rahalahja.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteenä olevan, uudistetun kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissäännön ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Ohjeistus astuu voimaan 1.8.2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistamissääntö 2021

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti liitteenä olevan, uudistetun kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissäännön. Ohjeistus astuu voimaan 1.8.2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 204

Korona-ajan järjestelyjä 2021

LAIIDno-2021-528

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Hälytysrahaa on jo aikaisemmin tilapäisesti korotettu 100%, kolmestakymmenestä kuuteenkymmeneen euroon 30.6.2021 saakka. Hälytysrahassa on yksi taso. Vuosiloman peruutuksesta joulun aikaan on tehty aiemmin erillinen päätös.

Hyvästä varautumisesta ja epidemian tasaantumisesta huolimatta COVID-19 -tilanne voi muuttua arvaamattomastikin. Käytettävissä olevan henkilöstön riittävyyden turvaamiseksi sekä erityisesti henkilöstöpoliittisiin perusteisiin hälytysrahaan ehdotetaan tilapäisiä muutoksia kesäkauden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää koko henkilöstöä koskien aikavälillä 1.7.-30.9.2021

1. jatkaa korotetun hälytysrahan (60 €) maksamista
2. korottaa juhlapyhien osalta hälytysrahaa 100 euroon
3. 100 euron kertakorvauksesta loman peruuntumisesta tilanteessa, jossa henkilö koronavirustilanteesta johtuen kutsutaan vuosilomalta töihin.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotusta siten, että kohta kaksi eli juhlapyhien hälytysrahan korotus (100 €) koskee aikaa 1.6.-30.9.2021. Hyväksyttiin muutetun ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Laitilan kaupungin henkilöstö, palkkatiimi; Kari Laine, Hanna Vaaraslahti, Juha Grönlund, Teija Kivistö, Tuulia Kujanpää, Anne Porkka



§ 205

Henkilöstön työhyvinvoinnin huomioiminen koronaepidemia aikana

LAItno-2021-528

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Kaupungin koko henkilöstö on maaliskuusta 2020 lähtien työskennellyt poikkeuksellisissa työoloissa koronapandemiasta johtuen. Vuoden mittaan on tehty työtä suuren paineen alla, jouduttu joustamaan ja sopeutumaan erilaisiin työjärjestelyihin, lisätehtäviin ja muuttuviin tilanteisiin samalla, kun huoli omasta ja muiden terveydestä on painanut mieltä. Poikkeuksellisissa työoloissa työskenteleminen on ollut haasteellista, mutta tilanteessa on selvitty erinomaisesti.

Laitilan kaupunki on neuvotellut henkilöstön huomioimisesta Jukon ja OAJ:n asiaa koskevien pyyntöjen mukaisesti. Koska työnantaja kohtelee henkilöstöä yhdenvertaisesti ja noudattaa omassa toiminnassaan yhteisiä toimintatapoja, neuvotteluun on kutsuttu mukaan kaikki ammattijärjestöt. Neuvotteluissa on yhteisymmärryksessä päädytty ehdottamaan, että Laitilan kaupunki antaa henkilöstölleen kiitoksena hyvästä työstä koronapandemian aikana sekä edelleen työhyvinvointia edistääkseen liikunta- ja kulttuurietuja 100 euron arvosta /henkilö. Liikunta- ja kulttuuriedun kautta tuetaan henkilöstön jaksamista ja virkistymistä. Virkistysedun käyttö hyödyntää myös alueen paikallisia yrityksiä. Liikunta- ja kulttuurietujen käytettävyys on monipuolinen, sillä Smartum-edun hyväksyvien palvelutuottajien verkosto on laaja. Palkitsemisen kustannusarvio on 30 000 - 65 000 € riippuen henkilöstön aktiivisuudesta käyttäen etua. Kustannukseen ei ole varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa.

Etu myönnetään kaikille kaupungin vakituisille ja määräaikaisille työntekijöille, jotka ovat olleet ajalla 1.4.2020-31.5.2021 työ- tai virkasuhteessa vähintään 6 kuukauden ajan ja joilla on voimassa oleva työ-/virkasuhde kesäkuussa 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tarkoitukseen määrähän

1. henkilökunnan huomioimisen korona-aikana osoituksena joustavuudesta ja tuloksellisesta työstä sekä työhyvinvointia edistääkseen liikunta- ja kulttuurietuja 100 euron arvosta /henkilö.

2. myöntää edun kaikille kaupungin vakituisille ja määräaikaisille työntekijöille, jotka ovat olleet ajalla 1.4.2020-31.5.2021 työ- tai virkasuhteessa kaupunkiin vähintään 6 kuukauden ajan ja joilla on voimassa oleva työ-/virkasuhde kesäkuussa 2021.



Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle myönnettäväksi lisämäärärahan 65.000 euroa henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseksi edellä kuvatun mukaisesti. Mahdollisesti tarkoitukseen käyttämättä jäävää määrärahaa ei käytetä muiden menojen kattamiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus, § 53,08.02.2021
Kaupunginhallitus, § 153,26.04.2021
Kaupunginhallitus, § 206, 31.05.2021

§ 206

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien, varapuheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten nimeäminen

LAIIDno-2020-213

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 53

Liitteet

1 Kuntavaalien 2021 vaalilautakunnat, -toimikunta

Oheismateriaali

1 KH 25.3.2019 § 93

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021.

Vaaleissa sovelletaan vaalilakia (714/1998) sekä kuntalain kuntavaaleja koskevia säännöksiä.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä) sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan,
- laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuhunkin kuuluu kolme jäsentä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen) sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Myös vaalitoimikunnan varajäsenet on laitoksissa toimitettavaa ennakoäänestystä varten asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen.

Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilain 15 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan. Sääntely on tältä osin tiukentunut aiemmasta.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä ts. sekä oma että edellä mainitun



sukulaisen ehdokkuus missä tahansa kunnassa aiheuttaa sen, että henkilö ei ole vaalikelpoinen vaalitoimikuntaan. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Sinänsä ei ole estettä valita sama henkilö vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Oheismateriaalina on ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 25.3.2019 § 93 koskien vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien, varapuheenjohtajien ja jäsenten sekä varajäsenten nimeämistä vuoden 2019 europarlamenttivaaleja varten.

Tulevia valintoja varten edellytetään, että kaikilta jäseniksi ja varajäseniksi ehdotetuilta tiedustellaan ennen valintakokousta, ovatko he valmiita ottamaan vastaan ehdotetun luottamustehtävän.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää huhtikuussa 2021 pidettäviä kuntavaaleja varten äänestysalueille 001 (Laitila-taajama/kaupungintalo) ja 002 (Laitila-haja-asutus /Varpeen koulun ruokala) vaalilautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja jäsenet sekä varajäsenet ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen sekä varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi pöytäkirjan liitteen mukaiset henkilöt vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan.

Kaupunginhallitus, 26.04.2021, § 153

Liitteet

1 Kuntavaalien 2021 vaalilautakunnat, -toimikunta 13.6.2021

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivä siirrettiin huhtikuun 18. päivästä kesäkuun 13. päivään vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä annetulla lailla (256/2021), joka tuli voimaan 29.3.2021.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.2.2021 § 53 nimennyt vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat kuntavaaleja varten alkuperäisen aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kesäkuussa 2021 pidettäviä kuntavaaleja varten äänestysalueille 001 (Laitila-taajama/kaupungintalo) ja 002 (Laitila-haja-asutus /Varpeen koulun ruokala) vaalilautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja jäsenet sekä varajäsenet ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen sekä varajäsenet.

Päätös



Kaupunginhallitus nimesi pöytäkirjan liitteen mukaiset henkilöt vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan.

Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 206

Oheismateriaali

1 Kuntavaalien 2021 vaalilautakunnat, -toimikunta 13.6.2021

Kaupunginhallitus on nimennyt aiemman käytännön mukaisesti kahteen vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä.

Keskusvaalilautakunta on todennut, että vallitsevan tilanteen mukaan on hyvä nimetä vaalilautakuntiin enemmän varajäseniä kuin yleensä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää varajäseniä kahteen vaalilautakuntaan siten, että molemmissa on käytettävissä seitsemän varajäsentä.

Päätös

Äänestysalue 1: Kai Sainio ja Johanna Koskinen

Äänestysalue 2: Jouko Pistemaa ja Emilia Andersson



Muutoksenhakukielto

§188, §189, §190, §192, §194, §195, §196, §199, §201, §202, §205, §206

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§191, §193, §197, §198, §200, §203, §204

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupunginhallitukselle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.